



BRISE *Bereederung Hamburg*

Als inhabergeführtes, mittelständisches Schifffahrtsunternehmen betreuen wir derzeit eine eigene Flotte von 13 Schiffen in der europäischen und weltweiten Fahrt. Darüber hinaus bieten wir unseren Kunden und Partnern umfassende maritime Dienstleistungen an. Zur Unterstützung unserer Safety-Security Abteilung (ISM/ISPS) suchen wir am Standort Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung (in Voll- oder Teilzeit) eine/n

ISM/ ISPS Assistant (m/w/d)

Ihre Aufgaben und Zuständigkeiten:

- Unterstützung des DPA/ CSO bei seinen Tätigkeiten
- Organisation und Dokumentation interner und externer ISM, ISPS und MLC Audits sowie Hafen- und Flaggenstaatskontrollen
- Kommunikation mit zuständigen Behörden und Flaggenstaaten u.a. zur Beantragung von Zertifikaten und Ausnahmegenehmigungen
- Tägliche Kommunikation mit den Schiffen in Bezug auf ISM und ISPS Angelegenheiten
- Pflege und Kontrolle der QHSE Datenbank
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Crew Seminaren, Sicherheits- und Notfallübungen, der Erstellung von Rundschreiben an die Schiffe sowie Weiterentwicklung des ISM-Handbuches
- Organisation von Sicherheitsschulungen für die Schiffsbesatzung
- Bordbesuche und Teilnahme an internen und externen Audits an Bord in Begleitung des DPA/ CSO

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Schifffahrtskauffrau/ -mann oder eine vergleichbare Ausbildung/ Studium
- Erste Berufserfahrung in einem Reedereibetrieb wünschenswert, idealerweise im Bereich ISM/ ISPS
- Grundsätzliche Bereitschaft für gelegentliche Reisetätigkeiten
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse, vor allem mit MS Office (insbesondere Microsoft Excel)
- Teamorientierte, strukturierte, verlässliche und selbstständige Arbeitsweise
- Gute analytische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen Umfeld
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit zur fachspezifischen Weiterbildung
- Verantwortlichkeit für eigenständigen Aufgabenbereich
- Gleitzeit
- Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Möglichkeit, tageweise mobil zu arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (Direktversicherung)
- Flache Hierarchiestrukturen und kurze Entscheidungswege
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und motivierten Team

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (das Anschreiben und den Lebenslauf gerne - aber nicht zwingend notwendig - in englischer Sprache) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittsdatum per Email oder Post zu.

Kontakt:

Brise Bereederungs GmbH & Co. KG

Janina Stehr

Schaarsteinwegsbrücke 2, 20459 Hamburg

Tel.: 0049 – 40 – 38 99 67 35

E-Mail: career@brise.de

<https://www.brise.de/unternehmen/karriere>